

BTS

GESTION DE LA PME (GPME)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le titulaire du BTS GPME devient le collaborateur direct du dirigeant de l'entreprise, en charge de la gestion et de la relation client, des Ressources Humaines et de la communication globale.

PROGRAMME 1^{ÈRE} ET 2^{ÈME} ANNÉE

Enseignement professionnel :

- Atelier de professionnalisation
- Communication
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Enseignement général :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère : Anglais ou Espagnol (obligatoire), Espagnol ou Anglais (facultatif)
- Culture économique juridique et managériale



PUBLIC CIBLE

Titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel

DURÉE ET RYTHME

Rentrée en septembre 2026

2 ans d'études dont 14 semaines de stage en milieu professionnel

Formation 100% en présentiel

COMPÉTENCES

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Traiter la demande du client (de la demande du devis jusqu'à la relance des impayés)

MÉTIERS VISÉS

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) RH

