



FICHE DE POSTE ALTERNANCE

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

Lieu de stage : Nîmes

Poste occupé : **Chargé(e) des Ressources Humaines - junior**

☎ : 04 66 87 97 06

✉ : recrutement.campus@gard.cci.fr

Secteur d'activité :

Nombre de salarié(s) :

Date d'embauche souhaitée :

Présentation de l'entreprise :

Compagnie d'assurances basée à Nîmes, créée en 1967 et filiale du groupe allemand DEVK depuis 1999. La société distribue ses produits 100% par le biais du courtage d'assurance

Missions principales du poste :

Au sein de l'équipe RH, vous participerez à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines :

- Administration du personnel : participation à la préparation et au suivi de documents administratifs RH

- Système d'information RH :

- mise à jour des systèmes existants et participation à la mise en œuvre de nouvelles fonctionnalités.

- participation à l'appel d'offres en cours visant à faire évoluer le SIRH

- Reporting social : participation à l'élaboration des tableaux de bord de suivi de la gestion des ressources humaines

- Développement RH : participation en support aux activités de recrutement, formation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Participation aux projets/études RH et aux évolutions des dispositifs collaborateurs (accords d'entreprise, prévoyance ..) : études juridiques, rédactionnel, préparation de supports de présentation.



Compétences et profil attendus :

Bac+3 en RH, Droit social