

BAC PRO'

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS (AGOrA)

OBJECTIFS DE LA FORMATION : le bac professionnel AGOrA permet d'intégrer des fonctions administratives dans une grande société, une PME/PMI, une administration. La mission du titulaire de ce diplôme consiste à prendre en charge les différentes activités (administratives, de gestion, commerciales, de communication, de production) ainsi que les activités associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

PUBLIC CIBLE

Élèves de troisième, seconde générale et technologique ou CAP

DURÉE ET RYTHME

Rentrée en septembre 2024

Formation en 3 ans

30h de cours / semaine et travaux pratiques hebdomadaires

22 semaines de stage en milieu professionnel, rémunérées par l'État (jusqu'à 800 € / an)

Formation 100% en présentiel

APTITUDES

- Sens de l'organisation et de la communication
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'une excellente organisation du poste de travail et des dossiers
- Maîtriser les outils bureautiques

MÉTIER VISÉS

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) de Ressources Humaines
- Assistant(e) administrative

ACCESSIBILITÉ ET INDIVIDUALISATION

Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR)

Possibilité d'adapter votre parcours de formation si vous êtes une Personne en Situation de Handicap (PSH) en prenant contact avec notre référent handicap : v.audibert@gard.cci.fr

POURSUITE D'ÉTUDES

Au sein du Campus CCI Gard il est possible de poursuivre vers le BTS MCO, BTS Communication ou le BTS GPME

PROGRAMME 1^{ÈRE} 2^{ÈME} ET 3^{ÈME} ANNÉE

Enseignement professionnel :

- Communication
- Organisation / gestion
- Bureautique

Enseignement général :

- Français
- Mathématiques
- LV1 : Anglais / LV2 : Espagnol
- Histoire-Géographie
- Économie / Droit
- Éducation artistique
- Éducation Physique et Sportive

En 1^{ère}, délivrance d'une attestation intermédiaire professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

Évaluation en cours de formation (CCF)

Évaluation en PFMP (stages)

Épreuves ponctuelles écrites et orales (épreuves du BAC)

Présentation d'un chef d'œuvre (projet mené sur les années de 1^{ères} et Terminales)

LE PLUS

Module « Entrepreneuriat » en collaboration avec le service entreprise CCI Gard

Partenariat Entreprendre Pour Apprendre (EPA Occitanie)

Cas pratiques et mises en situation

Contact privilégié avec les entreprises du territoire : visites d'entreprises, conférences, interventions de professionnels experts dans leur domaine

Projets professionnels avec des chefs d'entreprises

Accès aux logiciels spécialisés : Suite Adobe, Pack Office

Possibilité de stages à l'étranger ERASMUS +

CONTACTS

Lycée CCI Gard

1 Av. du Général Leclerc, 30000 Nîmes

04 66 87 97 19

recrutement.campus@gard.cci.fr